

Codice Etico



1 PREMESSA	3
1.1 Principio di zero tolleranza.....	3
1.2 Impegno e responsabilità.....	3
2 PRINCIPI FONDAMENTALI	4
2.1 Il Sistema Qualità, Ambiente e Sicurezza.....	4
2.2 Destinatari del Codice Etico	5
2.3 Valore ed Efficacia del Codice Etico	6
3 ATTIVITÀ DEGLI ORGANI SOCIALI E DELL' ORGANIZZAZIONE SOCIETARIA	7
3.1 Rapporti con i Vertici aziendali	7
3.2 Rapporti con i Clienti	7
3.3 Rapporti con i fornitori	8
3.4 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse..	8
3.5 Richiesta di fondi pubblici allo Stato Unione Europea/altro ente pubblico e loro gestione.....	9
3.6 Partecipazione a bandi di gara.....	9
4 RELAZIONI CON I DIPENDENTI E COLLABORATORI.....	10
4.1 Selezione del personale	10
4.2 Rapporto di lavoro.....	10
4.3 Gestione del personale.....	10
4.4 Rapporti con Collaboratori e Consulenti.....	11
5 RAPPORTI CON LA COLLETTIVITÀ	12
5.1 La politica ambientale	12
5.2 Contributi e Sponsorizzazioni	12
6 ATTIVITA' CONTABILI.....	12
7 PREVENZIONE DEI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO.....	13

1. PREMESSA

1.1 Principio di zero tolleranza

MG Project opera in ogni ambito del proprio business mettendo l'integrità al centro di tutto ciò che fa. Per le persone che lavorano nel Team di MG Project, integrità vuol dire essere fedeli ai valori dell'azienda e operare in modo etico, responsabile e trasparente. La corruzione non solo è illegale, ma è anche l'opposto di tutto ciò che rappresentiamo nella nostra attività. Dal 2016 abbiamo costruito il nostro successo e la nostra reputazione per rispondere alle nuove esigenze di velocità, efficienza e flessibilità poste dall'evoluzione dei progetti di reti e servizi di telecomunicazioni. Nel tempo questo ci ha portato a consolidare una cultura di leadership e una struttura organizzativa sempre in linea con i principi etici.

La cura e l'attenzione verso i nostri clienti e l'attenzione alla loro continua soddisfazione sono valori alla base della nostra organizzazione.

Il nostro fine è di continuare con questo approccio, ora e nel futuro, salvaguardando la nostra reputazione ed i nostri partner commerciali attraverso l'adesione ai più elevati standard qualitativi ed etici.

La corruzione inibisce la crescita del business, è dannosa per l'immagine aziendale e comporta responsabilità civile e penale, nonché sanzioni per la società e per gli individui.

Quanto appena descritto è la ragione per cui MG Project adotta una politica di "Zero Tolleranza" alla corruzione e ad ogni atto considerato illegale nel complesso del proprio operato e considera indispensabile l'accordo di tutti a rispettare questa visione imprescindibile.

Questo vale internamente - gestione aziendale, dipendenti, consulenti e collaboratori – ed esternamente – nei rapporti con la collettività e controparti contrattuali, i fornitori e altri intermediari con cui MG Project entra in contatto nel corso della propria attività. Questa politica è sancita in modo più dettagliato nel nostro Codice Etico, e si applica a tutti coloro che lavorano per MG Project.

Chi collabora in MG Project è tenuto a rispettare le normative e Policy aziendali in tema, e il Codice Etico ha la funzione di formalizzare i principi e la Compliance. Il management aziendale di MG Project, a tal proposito, predispone adeguati strumenti e procedure di informazione, prevenzione e controllo e affronta eventuali non conformità.

Il rispetto dei nostri valori etici assicura che la reputazione aziendale rimanga forte in futuro come lo è adesso.

1.2 Impegno e Responsabilità

Il presente Codice Etico è una dichiarazione ufficiale del nostro impegno, a livello di azienda e di individui, ed esprime il nostro comune intendimento a svolgere sempre la nostra attività con rigore. Il significato è il seguente:

- operiamo nel pieno rispetto di leggi, norme, politiche e procedure presenti nella nostra azienda;
- siamo leali nel nostro operato e adottiamo un comportamento onesto e rispettoso oltre che di correttezza e cortesia;

- lavoriamo intensamente affinché MG Project abbia un ambiente di lavoro gradevole e sia rispettata per la qualità del suo personale e delle proprie attività.

Ogni persona è tenuta a uniformarsi allo spirito e alle disposizioni del presente Codice Etico nello svolgere le proprie mansioni per conto di MG Project. Dato che nessun codice di condotta può prevedere tutte le situazioni che si possono verificare, alcuni dei principi descritti in questo Codice vengono chiariti ulteriormente nelle nostre politiche e procedure. I principi guida di natura generale contenuti in questo Codice Etico ci aiutano a prendere le decisioni più corrette per agire con integrità quando si presentano situazioni difficili nel corso della nostra attività lavorativa.

2 PRINCIPI FONDAMENTALI

La presente documentazione si ispira ai requisiti individuati:

- **Conformità alle leggi:** MG Project opera nel rispetto di tutte le normative comunitarie, nazionali e internazionali, e respinge ogni pratica illegale o corruttiva. Essere conformi alle leggi e ai regolamenti vigenti nel territorio nazionale ed estero, è un principio chiave su cui MG Project non può sottrarsi. Ogni comportamento contrario alla legislazione in vigore, al presente Codice Etico o alle procedure interne, posto in essere dai dipendenti e collaboratori esterni nell'esecuzione degli incarichi affidati non è in alcun modo giustificato o legittimato e comporta l'immediata conseguenza di provvedimenti disciplinari o sanzionatori da parte dell'azienda.
- **Trasparenza:** MG Project si impegna ad assicurare l'imparzialità di trattamento in ogni rapporto interno ed esterno, e provvede ad informare con chiarezza e trasparenza il pubblico senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo.
- **Legalità:** Il rispetto della legge, nonché delle norme del proprio Statuto, è principio fondamentale per MG Project. Nell'ambito delle proprie funzioni, tutti i destinatari sono tenuti a rispettare le norme dell'ordinamento giuridico (comunitarie, nazionali e internazionali) in cui essi operano e devono in ogni caso astenersi dal commettere violazioni delle leggi, siano esse soggette o meno a pene detentive, pecuniarie o sanzioni amministrative o di altra natura. A tale scopo, ogni destinatario si impegna ad approfondire la conoscenza delle norme di legge applicabili allo svolgimento delle proprie mansioni.

Ciascun destinatario osserva, oltre ai principi generali di diligenza e fedeltà di cui all'art. 2104 c.c., anche le prescrizioni comportamentali contenute nei contratti collettivi ad esso applicabili.

- **Moralità:** La qualità, l'efficienza dell'organizzazione aziendale e la reputazione di MG Project costituiscono un patrimonio inestimabile e sono determinate in misura sostanziale dalla condotta di ciascun dipendente e collaboratore. Ognuno è quindi tenuto, con la propria condotta, a contribuire alla salvaguardia di tale patrimonio e, in particolare, dell'immagine della Società, sia nei luoghi di lavoro che al di fuori di essi. In particolare, nello svolgimento del proprio operato ogni soggetto è tenuto a una condotta ispirata all'integrità morale, tenuto conto dei vari contesti sociali, economici, politici e culturali di riferimento e, in particolare, ai seguenti valori:

Pagina 4 di 13	Codice Etico	Rev. N.00 del 19/05/2022
----------------	--------------	-----------------------------

- onestà, correttezza e buona fede, assumendosi le responsabilità che ad esso competono in ragione delle proprie funzioni;
- trasparenza, in particolare attuando processi di comunicazione ed informazione con il fine di condividere concetti chiari, completi e precisi.
- **Dignità ed Eguaglianza:** Ciascun soggetto che lavora in MG Project riconosce e rispetta la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi altro individuo; lavora con donne e uomini di nazionalità, cultura, religione e razza differente. Non sono assolutamente tollerate forme di discriminazione, molestie o offese sessuali, personali o di altra natura.

MG Project intende inoltre sviluppare mantenere nel tempo il rapporto di fiducia con i propri partners al fine di raggiungere i propri obiettivi e ricercare il migliore accordo degli interessi coinvolti, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge e dei principi di trasparenza, legalità, moralità, dignità ed eguaglianza.

Il presente Codice Etico è un documento approvato dal CEO della MG Project e dalle sue prime linee e che informa pertanto l'attività di tutta l'azienda ricercando il successo aziendale nel rispetto di principi e valori etici; si propone di riaffermare i principi di equità, lealtà e rigore professionale a cui sono improntate le operazioni e i comportamenti di tutti coloro che collaborano nell'azienda sia nei rapporti interni, sia nei rapporti con i terzi.

2.1 Il Sistema Qualità, Ambiente e Sicurezza

L'applicazione del Sistema di Gestione Integrato – Qualità, Ambiente e Sicurezza ha come obiettivi primari l'accrescimento della soddisfazione del cliente e la generazione di valore per tutte le parti interessate. MG Project monitora costantemente la qualità dei propri servizi per garantire il miglioramento continuo dell'azienda stessa e dei propri progetti.

2.2 Destinatari del Codice Etico

Le norme del Codice Etico si applicano a tutto il personale della MG Project ed a tutti coloro che partecipano e collaborano allo svolgimento delle proprie attività ed al perseguimento degli obiettivi aziendali; tutti sono tenuti di conoscerne le norme, i regolamenti ed i principi. Il rispetto del presente Codice è parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 cod. civ..

La violazione del Codice Etico può costituire inadempimento contrattuale e/o illecito disciplinare e può comportare il risarcimento dei danni eventualmente derivanti alla Società, in conformità alla vigente normativa ed ai contratti collettivi come di volta in volta applicabili. I principi del Codice Etico devono inoltre ispirare i componenti del Consiglio di Amministrazione della Società in ogni decisione o azione relativa alla gestione della stessa. Allo stesso modo, i dirigenti, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione della Società, dovranno ispirarsi ai medesimi principi, dando così un costante ed esemplare modello di riferimento per i dipendenti ed i collaboratori di MG Project. I destinatari hanno l'obbligo di osservare le disposizioni del Codice Etico sia nei rapporti interni, sia nei rapporti esterni.

In particolare:

- gli esponenti aziendali, nell'ambito delle loro funzioni di amministrazione e di controllo, si ispirano ai principi del presente Codice;

- i responsabili allineano la propria condotta ai principi previsti nel presente Codice Etico e ne esigono il rispetto da parte dei dipendenti e collaboratori. A tal fine, il comportamento dei responsabili costituisce il modello esemplare. Ciascun responsabile ha responsabilità, coordinamento o controllo dei collaboratori sottoposti alla sua direzione, ed è tenuto a vigilare per prevenire violazioni del presente Codice Etico.

In particolare, ogni responsabile è tenuto a:

- a) effettuare un'accurata selezione dei propri collaboratori sulla base delle loro attitudini personali e professionali;
- b) comunicare ai propri collaboratori, in modo chiaro, preciso e completo gli obblighi da rispettare e in modo specifico l'obbligo di osservanza delle norme di legge e del presente Codice Etico;
- c) comunicare ai propri collaboratori che le violazioni del presente Codice Etico possono costituire inadempimento contrattuale e/o illecito disciplinare, in conformità alla normativa vigente, ed essere quindi sanzionabili;
- d) riferire per iscritto e tempestivamente, al proprio superiore eventuali violazioni del presente Codice da parte di qualsiasi dipendente o collaboratore;
- e) nell'ambito delle funzioni a lui in capo, attuare o promuovere l'adozione di misure idonee ad evitare violazioni e contrastare ritorsioni a danno di qualsiasi dipendente o collaboratore.

2.3 Valore ed efficacia del Codice Etico

Il rispetto delle esigenze anche non esplicite del contesto sociale in cui MG Project opera, implica il costante dialogo con i dipendenti, i clienti, i fornitori, le associazioni, le autorità, le banche: tutti contribuiscono a formare le istanze dei portatori di interesse.

Nei rapporti con detti interlocutori, MG Project si ispira ai principi di legalità, lealtà, trasparenza, imparzialità e indipendenza. Pertanto, tutti i Destinatari del Codice sono tenuti al rispetto della legge, dei regolamenti e delle procedure aziendali; nei rapporti con i terzi si è tenuti ad agire in modo corretto, evitando la diffusione di informazioni ingannevoli. Non ci si può avvalere della posizione rivestita nell'azienda per svolgere altre attività in contrasto o in concorrenza con quelle aziendali; si è tenuti a rispettare le norme e le prassi aziendali poste a salvaguardia dei principi di integrità e trasparenza. Omaggi o atti di ospitalità, concessi o ricevuti, sono consentiti solo se di esiguo valore e comunque limitati all'ambito delle normali relazioni di cortesia commerciale. È pertanto fatto divieto di atteggiamenti ed azioni tesi a sollecitare vantaggi personali per sé o per altri, ad influenzare impropriamente le decisioni della controparte o a richiedere trattamenti di ingiustificato favore nei rapporti con i terzi, la pubblica amministrazione e le organizzazioni politiche o sindacali.

Le disposizioni del presente Codice si applicano a tutti i soggetti dell'organizzazione, i quali sono chiamati al rispetto dei valori e principi del Codice Etico e sono tenuti a tutelare e preservare, anche attraverso i propri comportamenti l'immagine e l'integrità patrimonio umano ed economico aziendale.

Il Codice Etico si applica altresì a terzi con i quali MG Project intrattiene rapporti, in modo del tutto conforme alla legge e agli accordi con essi stipulati e nei limiti stabiliti dal presente

Codice Etico.

La violazione delle norme costituirà inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o di collaborazione, con ogni conseguenza di legge o di contratto ai fini della responsabilità e risoluzione del rapporto.

Il soggetto che, nell'esercizio delle sue funzioni, entri in contatto con i terzi dovrà:

- informare, per quanto necessario, il terzo degli obblighi sanciti dal Codice Etico;
- pretendere la piena osservanza degli obblighi derivanti dal presente Codice Etico e, nel caso del dipendente o del collaboratore, riferire al proprio responsabile.

MG Project si impegna a divulgare il Codice Etico a tutti i soggetti dell'organizzazione attraverso apposite attività di comunicazione.

3 ATTIVITÀ DEGLI ORGANI SOCIALI E DELL'ORGANIZZAZIONE SOCIETARIA

3.1 Rapporti con i Vertici aziendali

I vertici aziendali, nelle funzioni delle proprie responsabilità, divulgano i principi contenuti nel presente Codice Etico e ispirano la propria attività a valori di onestà e integrità nel perseguimento degli obiettivi aziendali.

Ogni soggetto è tenuto alla valutazione delle situazioni di conflitto di interesse o di incompatibilità di funzioni, mansioni e incarichi all'esterno all'interno dell'azienda. I vertici aziendali hanno l'onere di preservare il massimo rigore nell'apprezzamento e nella valutazione di tali circostanze, a vantaggio di un rapporto leale e fruttuoso di MG Project nei confronti di soggetti coinvolti nell'attività aziendale.

I componenti del vertice aziendale sono tenuti a:

- 1) una condotta ispirata ad autonomia e indipendenza, attraverso informazioni corrette;
- 2) una partecipazione informata e costante;
- 3) un comportamento volto a integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti della MG Project;
- 4) una consapevolezza della mansione di responsabilità ricoperta;
- 5) una condivisione degli obiettivi e uno spirito critico con lo scopo di fornire un contributo personale significativo.

Se si dovessero verificare posizioni divergenti all'interno dell'azienda, la situazione non può, in alcun modo, influire dell'immagine e sugli interessi di MG Project. Le informazioni ricevute per ragioni d'ufficio sono considerate riservate ed è fatto divieto di ogni uso non derivante dall'espletamento istituzionale delle funzioni.

3.2 Rapporti i Clienti

I clienti costituiscono parte indispensabile del patrimonio aziendale della MG Project.

L'azienda intrattiene rapporti con clienti che rispettano i principi fondamentali le norme del presente Codice Etico.

I rapporti con i clienti devono essere impostati da parte dei collaboratori aziendali secondo criteri di legalità e moralità, nel rispetto del principio di professionalità con l'obiettivo di

consolidare la stima la fedeltà degli stessi.

A tal fine, i dipendenti e collaboratori sono tenuti a svolgere le proprie attività nei confronti dei clienti con competenza, precisione, dedizione ed efficienza, ma soprattutto con disponibilità e trasparenza.

In particolare, tutti coloro che intrattengono relazioni con i clienti sono tenuti a:

- osservare le procedure fissate da MG Project relativamente ai rapporti con i clienti;
- fornire informazioni accurate, precise ed esaurienti ai clienti, relativamente ai servizi prestati da MG Project.

È fatto divieto di effettuare qualsiasi forma di regalo, omaggio o beneficio a soggetti che hanno rapporti commerciali con MG Project, eccetto i casi in si rientri nell'ordinaria consuetudine legata ad esempio a festività (es. Natale/Pasqua). In ogni caso, ciascun dipendente di MG Project, prima di procedere ad effettuare una qualsiasi forma di regalo, omaggio o beneficio è tenuto a fare richiesta di espressa autorizzazione al proprio responsabile, e, se collaboratore, riferire al responsabile con cui collabora, per tenere un comportamento del tutto in linea con il presente Codice Etico.

L'eventuale responsabile in questione è tenuto a chiedere l'autorizzazione al proprio superiore gerarchico per le questioni che ritiene di assumere in modo diretto e quindi astenersi da pratiche non consentite dalla legge o dal Codice Etico.

I dipendenti o collaboratori di MG Project che ricevono regali, omaggi o benefici sono tenuti a darne comunicazione al proprio responsabile, se lavoratori dipendenti; se collaboratori, devono informare il responsabile dell'ufficio con il quale collaborano. Il responsabile provvederà poi a informare il preposto al controllo interno.

3.3 Rapporti con i fornitori

Gli acquisti di beni e servizi devono essere svolti con l'obiettivo di un massimo vantaggio competitivo per MG Project, considerando anche le pari opportunità per i fornitori e con il fine di garantire la massima trasparenza del processo di selezione degli stessi. In particolare, la conclusione di un contratto con un fornitore deve avvenire solo con coloro che godano di una buona reputazione e che siano coinvolti solo in attività lecite e trasparenti.

MG Project e suoi collaboratori sono tenuti e si impegnano a predisporre tutte le procedure e le azioni necessarie garantire la massima correttezza e trasparenza nella documentazione dei rapporti e relazioni.

Nei rapporti di appalto, somministrazione, approvvigionamento o fornitura di beni o servizi a MG Project, tutto il personale deve comunicare al proprio responsabile, qualsiasi interesse personale che possa comportare l'insorgenza di un conflitto di interessi.

In caso di offerte in concorrenza, i fornitori non devono essere favoriti od ostacolati e devono comunque essere comparati in maniera corretta e leale, adottando criteri di valutazione e selezione oggettivi e in modo del tutto trasparente.

3.4 Rapporti con la P. A. e con Enti

MG Project adotta la più rigorosa osservanza delle normative comunitarie, nazionali e aziendali applicabili nei rapporti con la Pubblica Amministrazione (P.A.) e con Enti che svolgono attività

di pubblico interesse.

La gestione impegni, trattative e rapporti di ogni genere con la P.A., con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse o comunque di rapporti aventi carattere pubblicitario, sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e/o autorizzate e/o delegate.

Nei rapporti con la P.A. la Società, i dipendenti, collaboratori o consulenti, sono tenuti a non influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione interessata, al fine di ottenere il compimento di atti non conformi o contrari ai doveri di ufficio con offerte o promesse, direttamente o indirettamente, regali, denaro, favori, omaggi, benefici o utilità di qualunque genere. È espressamente fatto divieto ad ogni dipendente o collaboratore che agisca per conto della Società, di offrire o di accettare qualsiasi oggetto, prestazione o favore di valore, per ottenere in cambio un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la P.A.. MG Project è impegnata nell'astenersi dall'assumere iniziative che possano rivelarsi direttamente o indirettamente forme di pressione indebite nei confronti di rappresentanti ed esponenti di istituzioni.

3.5 Richiesta di fondi pubblici allo Stato ¹ Unione Europea/altro ente pubblico e loro gestione

In merito a richieste di fondi pubblici allo Stato/Unione Europea/altro ente pubblico ed al loro conseguente utilizzo, MG PROJECT procede nell'iter per l'ottenimento dei fondi e nel loro utilizzo in modo trasparente, nel rispetto della legge, delle norme del presente Codice Etico e delle procedure interne aziendali, anche con lo scopo di possibili lesioni dell'immagine dell'azienda.

È pertanto vietato ai dipendenti, ai vertici aziendali e ai collaboratori esterni di MG P di:

- impiegare i fondi ricevuti per supportare iniziative volte alla realizzazione di opere o allo svolgimento di attività di pubblico interesse con finalità differenti da quelle per cui sono stati ottenuti;
- presentare dichiarazioni o documenti falsi/attestanti fatti non veri omettendo informazioni fondamentali con il fine di conseguire indebitamente i fondi;
- promettere denaro ad un Pubblico Ufficiale o terzi oppure omettere/ritardare un atto del suo ufficio o per compiere un atto contrario ai doveri d'ufficio, in cambio di ottenimento di fondi da parte della MG PROJECT;
- indurre, attraverso artifici o raggiri, lo Stato o un altro ente pubblico in errore al fine di far ottenere all'azienda i fondi;
- alterare in ogni modo il funzionamento di un sistema informatico o intervenire senza alcun diritto ed in qualsiasi modo su dati, informazioni, programmi in un sistema informatico o ad esso pertinenti per poter ottenere i fondi o aumentare l'importo di fondi già ottenuti, ma in misura minore.

3.6 Partecipazione a bandi di gara

In caso di partecipazione a procedure di gara indette dalla Pubblica Amministrazione, MG PROJECT si impegna a procedere nell'iter per la partecipazione alla procedura di gara in modo trasparente, nel rispetto della legge, delle norme del presente Codice Etico e delle procedure

interne, anche al fine di evitare possibili lesioni dell'immagine dell'azienda.

È pertanto vietato ai dipendenti, ai vertici aziendali e ai collaboratori esterni di MG PROJECT:

- promettere ad un Pubblico Ufficiale o terzi, una retribuzione non dovuta in denaro in cambio di un atto del suo ufficio necessario per l'avanzamento di MG PROJECT nella procedura di gara;
- promettere ad un Pubblico Ufficiale o terzi, denaro con lo scopo di fargli ritardare un atto del suo ufficio o compiere un atto avverso ai doveri d'ufficio per favorire l'avanzamento di MG PROJECT nella procedura di gara;
- indurre, attraverso artifici o raggiri, lo Stato o un altro ente pubblico in errore al fine di favorire l'avanzamento di MG PROJECT nella procedura di gara;
- alterare in ogni modo il funzionamento di un sistema informatico o intervenire senza alcun diritto ed in qualsiasi modo su dati, informazioni, programmi in un sistema informatico o ad esso pertinenti per poter favorire l'avanzamento di MG PROJECT nella procedura di gara.

4 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E COLLABORATORI

MG Project riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca.

Per "risorse umane" si intendono gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e i consulenti. La gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione è ispirata al pieno rispetto dei diritti dei lavoratori ed alla loro valorizzazione, nell'ottica di favorirne lo sviluppo e la crescita professionale. A tutti i dipendenti e collaboratori di MG Project è richiesto di impegnarsi ad agire correttamente al fine di rispettare gli obblighi assunti con il contratto di lavoro e per la propria mansione e quanto previsto dal presente Codice Etico.

4.1 Selezione del Personale

La valutazione del personale da assumere è svolta in relazione alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel pieno rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste ai candidati sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del soggetto in questione.

4.2 Rapporto di lavoro

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni soggetto riceve precise informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- livelli minimi retributivi;

- norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa.

Tali informazioni sono presentate al collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

4.3 Gestione del Personale

MG Project si impegna a evitare ogni forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori. Nell'ambito dei processi di selezione, gestione e sviluppo del personale, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori.

L'accesso a mansioni e incarichi è anch'esso stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di genitorialità e in generale della cura dei figli. La valutazione dei collaboratori è effettuata coinvolgendo i responsabili e, per quanto possibile, i soggetti che sono entrati in relazione con il valutato.

Nei limiti delle informazioni disponibili e della tutela della privacy, nelle attività di gestione del personale è fatto divieto di forme di nepotismo.

I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori.

In quest'ambito, riveste particolare importanza la comunicazione da parte dei responsabili dei punti di forza e di debolezza del collaboratore, in modo che quest'ultimo possa tendere al miglioramento delle proprie competenze anche attraverso una formazione mirata.

La formazione è assegnata a gruppi o a singoli collaboratori sulla base di specifiche esigenze di sviluppo professionale. Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni.

In particolare, MG Project pone particolare attenzione alla formazione di tutto il personale aziendale (ma anche dei consulenti e dei collaboratori a vario titolo, inclusi i fornitori strategici) in materia di formazione obbligatoria (qualità, sicurezza, ambiente, privacy, codici di condotta, etc.), incentivando azioni formative che superino quelle imposte dalla normativa vigente.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico.

È assicurato il coinvolgimento dei collaboratori nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali. L'ascolto dei vari punti di vista, compatibilmente con le esigenze aziendali, consente al responsabile di formulare le decisioni finali; il collaboratore deve, comunque, sempre concorrere all'attuazione delle attività stabilite.

Qualsiasi dipendente che venga a conoscenza di comportamenti contrastanti con i principi che ispirano il presente Codice Etico deve darne tempestiva informazione al proprio superiore gerarchico. A tal proposito, si segnala che l'azienda si conforma a quanto previsto dalla L. 179

del 30 novembre 2017 " Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato" (cd. whistleblowing) e si impegna nel garantire a tutti i lavoratori il rispetto e la tutela dell'anonimato in caso di segnalazioni riguardanti reati e/o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza.

4.4 Rapporti con Collaboratori e Consulenti

MG Project procede con assoluta imparzialità ed autonomia ad individuare e selezionare collaboratori e consulenti esterni. Gravi inadempimenti ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto rappresentano comportamenti contrari ai principi espressi nel Codice Etico e, di conseguenza, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali. Ogni responsabile della Società ha l'obbligo di rilevare eventuali violazioni del presente Codice Etico da parte di coloro che collaborano professionalmente con MG Project. È compito di direttori e dirigenti rilevare eventuali violazioni del presente Codice da parte di coloro che collaborano direttamente con la direzione generale ed amministrazione.

5 RAPPORTI CON LA COLLETTIVITÀ

5.1 Politica Integrata

La Direzione dell'Impresa ha deciso di implementare un Sistema di Gestione integrato. MG Project ha una riconosciuta esperienza di progettazione e di gestione end-to-end di progetti complessi. L'azienda, non si limita alle attività tipiche delle società di ingegneria, svolgendo anche attività di supporto per il cliente dalle prime fasi di impostazione del progetto fino al controllo delle attività realizzative sul campo, garantendo anche il miglioramento continuo delle prestazioni in termini di SSL e ambiente. Tale obiettivo deve essere raggiunto rinnovando e migliorando, se possibile, la competitività dei propri prezzi rispetto al mercato ed il profitto economico e l'impegno di tutti nel garantire condizioni di lavoro sicure.

L'efficacia in termini di tempi di delivery e la qualità della progettazione sono costantemente associate all'efficienza, in termini di ottimizzazione delle risorse.

5.2 Contributi e Sponsorizzazioni

MG Project può aderire a richieste di contributi, limitatamente a quelle provenienti da enti ed associazioni senza scopo di lucro e con regolari statuti ed atti costitutivi, svolgente attività di elevato valore culturale o benefico.

Le attività di sponsorizzazione possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo, dell'arte e del turismo e possono essere destinate solo ad eventi o organismi che offrano garanzia di qualità e nei cui confronti possa escludersi ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

6 ATTIVITÀ CONTABILI

MG Project ritiene di estrema importanza i risultati della gestione economico-finanziaria, affinché accrescano il valore dell'azienda stessa e salvaguardino l'integrità aziendale. L'impegno di MG Project è indirizzato a massimizzare il valore a lungo termine. Per questi

motivi, la Società adotta standard di pianificazione finanziaria e di controllo e sistemi di contabilità coerenti e adeguati ai principi contabili applicabili alla Società.

MG Project rispetta i principi contabili attualmente vigenti secondo i criteri indicati dalle disposizioni legislative in materia e attua le regole di contabilizzazione in modo trasparente, corretto e completo.

I dipendenti ed i collaboratori sono tenuti ad avere una condotta rispettosa della normativa vigente e delle procedure interne in modo che ogni operazione svolta sia registrata, autorizzata, verificata e legittimata correttamente.

I dipendenti e i collaboratori sono tenuti a tenere un comportamento trasparente e collaborativo con l'area Amministrativa nelle attività di verifica e controllo.

7 PREVENZIONE DEI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

MG Project si impegna a garantire la migliore tutela delle condizioni di lavoro, al fine di salvaguardare la salute e l'integrità psico-fisica dei dipendenti, nel rispetto della personalità di ciascuno, in modo da assicurare che non vengano compiuti illeciti condizionamenti o indebiti disagi nei confronti dei dipendenti.

Nel quadro delle proprie responsabilità, MG Project ha assunto le misure necessarie per la protezione della sicurezza e della salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e di formazione.

L'azienda garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri. Non tollera richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed il Codice Etico, o adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno. Non sono ammesse molestie sessuali o altri comportamenti lesivi della dignità e della libertà delle persone.

MG Project si impegna, inoltre, a consolidare ed a diffondere una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori, al fine di preservarne la salute e la sicurezza.

A tal proposito MG Project ha elaborato il Documento per la Valutazione dei Rischi, così come previsto dalla precedente specifica normativa (D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni e/o interpretazioni), che viene periodicamente aggiornato. Con la stessa periodicità, l'azienda gestisce la sorveglianza sanitaria dei dipendenti. È stato, inoltre, istituito un "Servizio Prevenzione e Protezione".

La Direzione Risorse Umane

